UBND TỈNH LẠNG SƠN **BAN QUẢN LÝ KHU KTCK ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 139 /GM-BQLKKTCK	*Lạng Sơn, ngày 26 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Họp xem xét nội dung dự thảo Hướng dẫn tạm thời về quy trình phối hợp thực hiện xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa qua cửa khẩu thông minh tại đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa khu vực mốc 1119-1120 và đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa khu vực mốc 1088/2-1089

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh, theo đó giao Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng quy trình xuất nhập khẩu hàng hóa, quy định về quyền hạn, vai trò và trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức trong việc tham gia vào quy trình xuất nhập khẩu hàng hóa, đảm bảo có sự liên kết chặt chẽ giữa các bộ phận.

Để thống nhất nội dung trước khi trình UBND tỉnh, Ban Quản lý tổ chức cuộc họp với thành phần và nội dung như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý - chủ trì; Đại diện Phòng Quản lý doanh nghiệp, Phòng Quản lý hạ tầng, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Trung tâm quản lý cửa khẩu;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Sở Tư pháp, Sở Y tế, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực VI, Chi cục Kiểm dịch thực vật vùng VII, Trạm Kiểm dịch động vật Lạng Sơn;

- Đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần phát triển cửa khẩu thông minh Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Vận tải thương mại Bảo Nguyên.

2. Nội dung: Trao đổi, hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn tạm thời về quy trình phối hợp thực hiện xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa qua cửa khẩu thông minh tại đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa khu vực mốc 1119-1120 và đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa khu vực mốc 1088/2-1089.

3. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 30/11/2026 (thứ Hai).

4. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban quản lý khu KTCK Đồng Đăng-Lạng Sơn. *(Số 19, Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn).*

5. Nội dung chuẩn bị:

- Giao phòng Quản lý doanh nghiệp chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

- Đề nghị các thành phần dự họp chủ động in, nghiên cứu tài liệu liên quan để có ý kiến tham gia tại cuộc họp.

(Có tài liệu liên quan gửi kèm)

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn trân trọng kính mời đại diện các cơ quan, đơn vị tham dự họp theo nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, DN.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG-LẠNG SƠN

Hoàng Viết Đông