

Số: /CTr-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 10/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu
Đồng Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (*Ban Quản lý*) xây dựng chương trình công tác tháng 10/2026 để tập trung chỉ đạo, điều hành cụ thể như sau:

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tập trung triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các Nghị quyết của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh và Quyết định của UBND tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Ban Quản lý; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo theo quy định. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; nâng cao hiệu quả xử lý công việc trên môi trường điện tử, bảo đảm an toàn thông tin. Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức Quý III năm 2026.

3. Tập trung lãnh đạo chỉ đạo để hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm còn lại tại Quyết định số 155/QĐ-UBND (đã hoàn thành 04/05 nhiệm vụ) và các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026, phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

4. Chỉ đạo tăng cường nắm bắt tình hình xuất nhập khẩu hàng hoá tại các cửa khẩu và các chính sách phía Trung Quốc; phối hợp thực hiện điều tiết, phân luồng phương tiện chờ hàng hoá xuất nhập khẩu, đảm bảo an ninh trật tự, tạo điều kiện thuận lợi cho thông quan hàng hoá.

5. Chủ động duy trì trao đổi thường xuyên với Chính quyền nhân dân Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây và chính quyền các địa phương giáp biên; kịp thời thống nhất các giải pháp tạo thuận lợi thông quan, kéo dài thời gian làm

việc, mở rộng loại hình hàng hóa và nâng cao hiệu suất thông quan. Tiếp đón, tổ chức làm việc, khảo sát với Đoàn công tác Văn phòng cửa khẩu Quảng Tây.

6. Một số nhiệm vụ cụ thể:

6.1. Văn phòng Ban Quản lý

Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức cán bộ theo quy định; thực hiện tiếp công dân định kỳ; tham mưu xây dựng kịp thời các Kế hoạch, báo cáo của Ban Quản lý để triển khai nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực.

6.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Xây dựng báo cáo định kỳ: tình hình thực hiện kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Thông báo số 857-TB/UBKTTW ngày 25/12/2024 của UBKTTW; báo cáo của Ban chỉ đạo xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu; báo cáo định kỳ hàng tuần theo chỉ đạo tại Công văn số 914-CV/ĐU ngày 09/3/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh.

Nghiên cứu triển khai xây dựng Đề án Khu thương mại tự do tỉnh Lạng Sơn sau khi có chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy.

Tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/10/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 57/KH-BQLKKTCK ngày 12/11/2024 của Ban Quản lý về triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh: tổ chức kiểm tra tiến độ triển khai đối với các dự án ngoài ngân sách thuộc Đề án; xây dựng các nội dung báo cáo định kỳ phục vụ các Hội nghị của Ban Chỉ đạo; tiếp tục chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng phương án vận hành thử nghiệm của xe IGV vào ban đêm trong phạm vi 50m tại khu vực mốc 1119-1120.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 21/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý đối với các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền. Đôn đốc các nhà đầu tư hoàn thiện các thủ tục pháp lý của dự án; xử lý dứt điểm các doanh nghiệp tại Chi Ma cho thuê bến, bãi để kinh doanh; triển khai các nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh đối với dự án Chợ cửa khẩu Chi Ma; rà soát, làm việc với chủ đầu tư thực hiện các dự án ngoài ngân sách thuộc phạm vi quản lý.

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong quản lý các Khu công nghiệp được giao quản lý; tăng cường phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã để giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp theo quy định. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện dự án Đầu tư dự án xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng Khu công VSIP Lạng Sơn; triển khai lựa chọn nhà đầu tư dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng KCN Đồng Bành, Cảng cạn Tân Thanh sau khi có ý kiến chỉ đạo.

6.3. Phòng Quản lý hạ tầng

Bám nắm Đồ án Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045.

Hoàn thành phê duyệt Đồ án: Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch chung Khu công nghiệp - đô thị - dịch vụ Hữu Lũng, Quy hoạch phân khu Khu công nghiệp - đô thị - dịch vụ Hữu Lũng, tỉnh Lạng Sơn, tỷ lệ 1/2.000

Tiếp tục triển khai lập Quy hoạch phân khu Khu công nghiệp Thiện Tân, tỉnh Lạng Sơn, tỷ lệ 1/2000.

Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản công, trật tự xây dựng, quản lý đất đai và môi trường trong phạm vi được giao quản lý.

6.4. Phòng Quản lý doanh nghiệp

Theo dõi, cập nhật thông tin tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa, thông quan tại các khu vực cửa khẩu, kịp thời tham mưu báo cáo định kỳ đầy đủ. Duy trì phối hợp với Báo và phát thanh - truyền hình Lạng Sơn triển khai bản tin XNK hàng hóa hàng tuần. Xây dựng Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Tổ công tác liên ngành thực hiện hỗ trợ công tác quản lý, điều hành hoạt động xuất nhập khẩu tại các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai Nền tảng cửa khẩu số tại cửa khẩu Chi Ma, lối thông quan Cốc Nam (Khu vực mốc 1104-1105) sau khi có ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh.

Tổ chức làm việc, đánh giá tình hình cung ứng dịch vụ bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới đối với xe Trung Quốc nhập cảnh qua các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.

6.5. Trung tâm Quản lý cửa khẩu

Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ. Nắm bắt kịp thời, thường xuyên tình hình hoạt động tại các khu vực cửa khẩu; tiếp tục thực hiện chỉ đạo của cấp trên về tăng cường hoạt động quản lý xuất nhập khẩu hàng hoá và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các cửa khẩu. Duy trì công tác giao ban giữa các lực lượng chức năng tại cửa khẩu. Tiếp tục chuẩn bị tốt công tác chỉnh trang, phối hợp chuẩn bị đón tiếp các đoàn công tác đến thăm và có các hoạt động tại cửa khẩu.

Tiếp tục triển khai thu phí theo Nghị quyết số 31/2026/NQ-HĐND ngày 25/8/2026 của HĐND tỉnh; tiếp tục triển khai việc thu phí bằng phương thức tạo, quét mã QR động tại đường chuyên dụng vận chuyển hoá khu vực mốc 1088/2-1089. Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục mua sắm, thuê hệ thống trang thiết bị phục vụ vận hành Nền tảng cửa khẩu số.

Xây dựng hoàn thành Kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030 bằng nguồn thu phí được để lại cho đơn vị để thực hiện công tác cải tạo sửa chữa hạ tầng khu vực cửa khẩu. Hoàn thành công tác khắc phục thiệt hại sạt lở ta luy do ảnh hưởng của cơn bão số 4 gây ra trên các tuyến đường khu vực cửa khẩu. Tham mưu phương án khắc phục công trình Lắp đặt hệ thống Barie tự động cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị. Tăng cường đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh việc triển khai các dự án đầu tư tại các khu vực được giao. Duy trì kiểm tra tình hình, trật tự xây dựng tại các khu vực được giao; tuần tra, phát hiện kịp thời những trường hợp vi phạm báo cáo Ban Quản lý; phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý trật tự xây dựng, giải toả hành lang ATGT, vỉa hè các tuyến đường tại các khu vực cửa khẩu.

6.6. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kết luận của Trưởng ban Quản lý tại cuộc họp giao ban tháng 9/2026 tăng cường trách nhiệm, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tỉnh.

Thời gian dự kiến: Theo lịch cụ thể của Tỉnh ủy.

2. Dự các cuộc họp, giám sát, giải trình của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và các ban HĐND tỉnh theo chương trình của HĐND tỉnh.

Theo lịch cụ thể của HĐND.

3. Dự Họp UBND tỉnh thường kỳ

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

4. Dự Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

5. Giao ban Lãnh đạo Ban Quản lý.

Giao ban định kỳ hằng tuần.

6. Hội nghị giao ban thường kỳ Ban Quản lý tháng 10/2026.

Thời gian: Dự kiến ngày 05/10/2026.

7. Trưởng Ban Quản lý tiếp công dân thường kỳ (thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị).

- Địa điểm: Trụ sở Ban Quản lý.

- Thời gian dự kiến: Ngày 12 tháng 10 năm 2026.

- Văn phòng chủ trì, chuẩn bị.

8. Tham gia các cuộc họp, hội nghị khác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý theo lĩnh vực được phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, thực hiện; đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền cần báo cáo đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý được phân công phụ trách để kịp thời xem xét, chỉ đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi về nội dung và thời gian tổ chức, tham dự các cuộc họp sẽ có thông tin cụ thể sau.

Giao Văn phòng Ban Quản lý tham mưu kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Các phòng CM, Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Quốc Toàn