

Số: /CTr-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 8/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (*Ban Quản lý*) xây dựng chương trình công tác tháng 8/2026 đề tập trung chỉ đạo, điều hành cụ thể như sau:

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tập trung triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các Nghị quyết của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh và Quyết định của UBND tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026 và Kế hoạch 267/KH-UBND ngày 08/7/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy hoạch tỉnh Lạng Sơn thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; thường xuyên kiểm điểm tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Ban Quản lý; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo theo quy định.

3. Chỉ đạo rà soát toàn bộ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; tập trung xử lý dứt điểm các nhiệm vụ còn tồn đọng, quá hạn; nâng cao chất lượng tham mưu, bảo đảm tiến độ, chất lượng các báo cáo, đề án, chương trình công tác.

4. Chỉ đạo tăng cường nắm bắt tình hình xuất nhập khẩu hàng hoá tại các cửa khẩu và các chính sách phía Trung Quốc; phối hợp thực hiện điều tiết, phân luồng phương tiện chờ hàng hoá xuất nhập khẩu, đảm bảo an ninh trật tự, tạo điều kiện thuận lợi cho thông quan hàng hoá.

5. Tập trung triển khai công tác đầu tư, sửa chữa, chỉnh trang cơ sở hạ tầng tại các cửa khẩu nhằm đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho hoạt động xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu hàng hoá góp phần nâng cao hiệu suất thông quan.

6. Chủ động duy trì trao đổi thường xuyên với Chính quyền nhân dân Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây và chính quyền các địa phương giáp biên; kịp thời thống nhất các giải pháp tạo thuận lợi thông quan, kéo dài thời gian làm việc, mở rộng loại hình hàng hóa và nâng cao hiệu suất thông quan. Chuẩn bị

tốt nội dung các cuộc hội đàm, thư công tác, làm việc song phương; tập trung tháo gỡ các vấn đề liên quan đến triển khai Đề án cửa khẩu thông minh, vận chuyển hàng hóa hai chiều, phát triển khu hợp tác kinh tế qua biên giới.

5. Một số nhiệm vụ cụ thể:

5.1. Văn phòng Ban Quản lý

Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức cán bộ theo quy định, tham mưu kiện toàn Phó Giám đốc TTQLCK; thực hiện tiếp công dân định kỳ; tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 80/2025/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng đầu năm 2026.

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp. Tham dự Hội nghị sơ kết Cúp thi đua Ban Quản lý các KCN, KKT các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương – Cúp thi đua số 3.

Xây dựng các báo cáo định kỳ: công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp tháng 7 năm 2026; tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 7/2026.

5.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Xây dựng báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 28/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội trong hoạt động du lịch; tham mưu sơ kết Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển khu kinh tế cửa khẩu 6 tháng đầu năm; xây dựng các báo cáo theo lĩnh vực.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/10/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 57/KH-BQLKKTCK ngày 12/11/2024 của Ban Quản lý về triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư triển khai Đề án; xây dựng dự thảo báo cáo của UBND tỉnh về kết quả thực hiện giai đoạn 1 của Đề án báo cáo Thủ tướng Chính phủ. Đôn đốc các chủ đầu tư thực hiện các hạng mục bảo đảm tiến độ; chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo và báo cáo UBND tỉnh.

Tập trung giải quyết dứt điểm đối với các dự án đầu tư trong phạm vi được giao quản lý theo Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 21/4/2025 của UBND tỉnh. Kiên quyết xử lý đối với các dự án chậm tiến độ, không hiệu quả. Hướng dẫn Nhà đầu tư dự án Chợ cửa khẩu Chi Ma triển khai các nội dung có liên quan trên cơ sở kết quả rà soát của Thanh tra tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh sau cuộc họp chuyên đề của Lãnh đạo UBND tỉnh; tiếp tục đôn đốc các nhà đầu tư hoàn thiện các thủ tục pháp lý của dự án; tổ chức kiểm tra các dự án trong phạm vi được giao quản lý; tổ chức làm việc, xem xét lập biên bản vi phạm hành chính dự án Khách sạn Kim Lệ Hoa - Tân Thanh.

Tham mưu thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong quản lý các Khu công nghiệp được giao quản lý; tăng cường phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã để giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp theo quy định. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện dự án Đầu tư dự án xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng Khu công VSIP Lạng Sơn.

Hoàn thiện hồ sơ đề xuất đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng Khu công nghiệp Đồng Bành sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc quản lý tài sản công theo quy định tại Nghị định số 178/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ.

5.3. Phòng Quản lý hạ tầng

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045 và Đồ án Quy hoạch chung Khu vực cửa khẩu Chi Ma, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045.

Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND xã Hoà Lạc phê duyệt Quy hoạch phân khu Khu công nghiệp Hoà Lạc, tỷ lệ 1/2.000.

Sau khi UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo về các khó khăn, vướng mắc liên quan đến Quy hoạch phân khu Khu công nghiệp - đô thị - dịch vụ Hữu Lũng, tỉnh Lạng Sơn, tỷ lệ 1/2.000, Ban Quản lý sẽ phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ xin ý kiến các sở, ngành và cộng đồng dân cư.

Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường của Công ty cổ phần vận tải thương mại Bảo Nguyên; Triển khai các nội dung liên quan đến công tác quản lý đất đai và môi trường trong địa bàn khu vực được giao quản lý.

Kiểm tra việc triển khai các dự án đầu tư xây dựng do Trung tâm Quản lý cửa khẩu được giao làm chủ đầu tư; phối hợp, xử lý xác định giá cho thuê Tòa nhà Trung tâm dịch vụ Quốc tế cửa khẩu Hữu Nghị và mặt bằng sân bãi phía sau Tòa nhà.

Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản công, trật tự xây dựng, quản lý đất đai và môi trường trong phạm vi được giao quản lý.

5.4. Phòng Quản lý doanh nghiệp

Duy trì phối hợp với Báo và phát thanh - truyền hình Lạng Sơn triển khai bản tin XNK hàng hóa hàng tuần. Xây dựng Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Tổ công tác liên ngành thực hiện hỗ trợ công tác quản lý, điều hành hoạt động xuất nhập khẩu tại các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Báo cáo định kỳ tình hình triển khai bảo hiểm BBTNDS của chủ xe cơ giới nhập cảnh qua các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm 2026.

Tiếp tục chủ động nắm tình hình xuất nhập khẩu, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho thông quan hàng hóa và các nội dung liên quan khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Kiểm tra công tác tổ chức thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng của Trung tâm Quản lý cửa khẩu tại khu vực Tân Thanh, Cốc Nam 6 tháng đầu năm 2026.

Chủ động làm việc với các lực lượng Hải quan, Biên phòng, Kiểm dịch, Công an, doanh nghiệp kinh doanh hạ tầng cửa khẩu để kịp thời xử lý các khó khăn phát sinh, nâng cao năng lực thông quan. Tiếp tục triển khai nền tảng cửa khẩu số; rà soát, đề xuất đầu tư bổ sung trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động xuất nhập khẩu.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 1635/UBND-KTTH ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh.

Tổ chức Đoàn công tác liên ngành học tập kinh nghiệm tại Quảng Ninh; báo cáo UBND tỉnh kết quả chuyến đi.

5.5. Trung tâm Quản lý cửa khẩu

Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ; Xây dựng báo cáo việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Thông báo Kết luận của Tổ Kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ của Ban Quản lý khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn.

Nắm bắt chung hoạt động tại các cửa khẩu trong khu kinh tế và cửa khẩu được giao quản lý. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện thu phí theo Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh; Tập trung làm tốt công tác đối chiếu số liệu thu phí hàng ngày giữa các cơ quan chức năng tại cửa khẩu đảm bảo chặt chẽ, chính xác.

Bám nắm tình hình triển khai thực hiện việc điều tiết vị trí lưu đỗ và chính sách hỗ trợ chi phí đỗ tạm cho phương tiện xuất khẩu theo Thông báo số 24/2026/TB-XC ngày 11/7/2026 của Công ty Cổ phần Hữu Nghị Xuân Cương để kịp thời tham mưu, giải quyết khi có tình trạng ùn ứ phương tiện xuất khẩu trong và ngoài khu vực cửa khẩu.

Thực hiện lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và tổ chức đấu giá quyền thuê tài sản phòng làm việc N4-05 tại tầng 4, toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị theo quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn Ban Quản lý xem xét, giải quyết vướng mắc đối với phương án, phương thức xác định về giá thuê địa điểm phòng làm việc tầng 2, Nhà kiểm soát liên ngành số 1 cửa khẩu Chi Ma từ ngày 01/01/2024 - 15/11/2025 và phòng làm việc N4-05 tầng 4, toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị (giai đoạn từ ngày 01/01/2024 đến nay).

Đôn đốc các đơn vị tiếp tục thi công các công trình do Trung tâm làm chủ đầu tư đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra tình hình, trật tự xây dựng trên địa bàn tại các khu vực cửa khẩu được giao, tuần tra, phát hiện kịp thời những trường hợp vi phạm kịp thời báo cáo Ban Quản lý và phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý trật tự xây dựng, giải toả hành lang ATGT, vỉa hè các tuyến đường tại các khu vực cửa khẩu được giao quản lý; Đôn đốc đơn vị vệ sinh, chăm sóc cây xanh thực hiện tốt hợp đồng, đảm bảo chất lượng dịch vụ,

thực hiện quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường nội bộ khu vực cửa khẩu, các khu chức năng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn được giao quản lý. Trước mắt tập trung tăng cường công tác nạo vét, duy tu, duy trì đảm bảo khả năng thoát nước hiện trạng khu vực Tân Thanh.

Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng tại cửa khẩu tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo và chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ giao ban hằng tháng với lãnh đạo UBND tỉnh.

5.6. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kết luận của Trưởng ban Quản lý tại cuộc họp giao ban tháng 7/2026 tăng cường trách nhiệm, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tỉnh.

Thời gian dự kiến: Theo lịch cụ thể của Tỉnh ủy.

2. Dự các cuộc họp, giám sát, giải trình của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và các ban HĐND tỉnh theo chương trình của HĐND tỉnh.

Theo lịch cụ thể của HĐND.

3. Dự Hội họp UBND tỉnh thường kỳ

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

4. Dự Hội họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

5. Giao ban Lãnh đạo Ban Quản lý.

Giao ban định kỳ hằng tuần.

6. Hội nghị giao ban thường kỳ Ban Quản lý tháng 8/2026.

Thời gian: Dự kiến ngày 07/8/2026.

7. Trưởng Ban Quản lý tiếp công dân thường kỳ (Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị).

- Địa điểm: Trụ sở Ban Quản lý.

- Thời gian dự kiến: Ngày 10 tháng 8 năm 2026.

- Văn phòng chủ trì, chuẩn bị.

8. Tham gia các cuộc họp, hội nghị khác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý theo lĩnh vực được phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, thực hiện; đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền cần báo cáo đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý được phân công phụ trách để kịp thời xem xét, chỉ đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi

về nội dung và thời gian tổ chức, tham dự các cuộc họp sẽ có thông tin cụ thể sau.

Giao Văn phòng Ban Quản lý tham mưu kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Các phòng CM, Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Quốc Toàn