

Số: /GM-BQLKKTCK Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

GIẤY MỜI

Kiểm tra công tác nghiệm thu khối lượng thực hiện duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh thường xuyên tại các khu vực cửa khẩu Quý II/2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, trên cơ sở Báo cáo số 49/BC-TTQLCK ngày 06/7/2026 của Trung tâm QLCK về Kết quả nghiệm thu công tác duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh thường xuyên tại các khu vực cửa khẩu được giao quản lý Quý II/2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (*Ban Quản lý*) tổ chức buổi làm việc với Trung tâm Quản lý cửa khẩu gồm thành phần và nội dung như sau:

1. Thành phần

- Lãnh đạo Ban Quản lý, chủ trì; Lãnh đạo và công chức phòng Quản lý hạ tầng; Kế toán trưởng Ban Quản lý.

- Lãnh đạo Trung tâm Quản lý cửa khẩu; lãnh đạo, viên chức phòng chuyên môn có liên quan.

- Đơn vị thực hiện công tác duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh thường xuyên các toà nhà tại các cửa khẩu (*Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu mời*).

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 09/7/2026 (*thứ Năm*).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 4, Toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.

4. Nội dung: Kiểm tra công tác nghiệm thu khối lượng thực hiện duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh thường xuyên tại các khu vực cửa khẩu Quý II/2026.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác nghiệm thu duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh thường xuyên tại các khu vực cửa khẩu Quý II/2026; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Giao Phòng Quản lý hạ tầng, Kế toán trưởng nghiên cứu trước các nội dung và tham gia ý kiến về công tác nghiệm thu của Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn đề nghị các thành phần dự họp tham dự đầy đủ theo đúng thời gian, địa điểm./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Văn phòng (bố trí phương tiện);
- Lưu VT, HT.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Hoàng Việt Đông