

Số: /CTr-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 6/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đông Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đông Đăng - Lạng Sơn (*Ban Quản lý*) xây dựng chương trình công tác tháng 6/2026 để tập trung chỉ đạo, điều hành cụ thể như sau:

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao đảm bảo đúng tiến độ. Chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Thông báo 292/TB-VP ngày 07/5/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về Kết luận của đồng chí Nguyễn Cảnh Toàn, Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc làm việc với Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đông Đăng - Lạng Sơn.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới; thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Ban Quản lý; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo theo quy định; triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

3. Chỉ đạo phối hợp với các sở, ngành liên quan rà soát, hoàn thành dự thảo báo của UBND tỉnh đề xuất Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ về quản lý Khu công nghiệp và Khu kinh tế đảm bảo phù hợp với thực tiễn và yêu cầu phát triển của tỉnh.

4. Tổ chức trao đổi, Hội đàm định kỳ theo các Bản ghi nhớ đã ký kết với các cơ quan tương ứng phía Trung Quốc; thống nhất các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động thông quan hàng hoá, kịp thời giải quyết các phát sinh vướng mắc của doanh nghiệp hai Bên. Chủ trì chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị công tác liên hợp lần thứ 4 để triển khai thực hiện Thỏa thuận khung về xây dựng cửa khẩu thông minh với Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trao đổi, hội đàm với phía Quảng Tây, Trung Quốc để thống nhất vị trí lối thông quan Co Sa - Nà Ủ để hoàn thiện hồ sơ, cập nhật vào quy hoạch cửa khẩu tại Quyết định số 1199/QĐ-TTg ngày 14/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Một số nhiệm vụ cụ thể:

5.1. Văn phòng Ban Quản lý

Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức cán bộ; duy trì chế độ tiếp công dân theo quy định. Xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; kết quả triển khai, thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ Lãnh đạo của Ban Quản lý; báo cáo thực hiện các chỉ tiêu và nhiệm vụ triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; phối hợp khảo sát hiện trạng chính quyền số tỉnh Lạng Sơn; xây dựng Báo cáo việc quản lý, sử dụng, sắp xếp lại, xử lý và khai thác cơ sở nhà, đất sau sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý.

5.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã được phê duyệt tại Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh theo lĩnh vực; tham mưu sơ kết 6 tháng đầu năm của Ban chỉ đạo Xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn; báo cáo công tác phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã 6 tháng đầu năm; xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện các dự án quan trọng của tỉnh Quý II/2026; báo cáo kết quả khắc phục các vi phạm, khuyết điểm theo Thông báo số 857-TB/UBKTTW.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/10/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 57/KH-BQLKKTCK ngày 12/11/2024 của Ban Quản lý về triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư triển khai Đề án; trình phê duyệt Đề án, xây dựng phương án quy hoạch; thiết kế concept kiến trúc không gian thuộc Dự án “Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng Khu hợp tác thương mại, du lịch Tân Thanh - Pò Chài”:

Hoàn thiện hồ sơ đề xuất dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp Đồng Bành trình cấp có thẩm quyền xem xét; tăng cường phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã kịp thời giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp theo quy định; Chủ trì phối hợp thẩm định các dự án của nhà đầu tư thứ cấp vào Khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn; duy trì chế độ báo cáo định kỳ tình hình thực hiện dự án.

Tổ chức kiểm tra các dự án đầu tư ngoài ngân sách thuộc phạm vi được giao quản lý; tổ chức kiểm tra, đánh giá các điều kiện khắc phục ngừng dự án của dự án Công trình dịch vụ thương mại tại lô CC7 cửa khẩu Chi Ma.

5.3. Phòng Quản lý hạ tầng

Hoàn thiện hồ sơ lập Quy hoạch chung xây dựng Khu vực cửa khẩu Chi Ma, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045 theo ý kiến Hội đồng thẩm định quy hoạch; trình thẩm định Quy hoạch phân khu xây dựng Khu Công nghiệp Hoà Lạc, tỷ lệ 1/2000; Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu tư vấn lập Quy hoạch phân khu Khu công nghiệp - đô thị - dịch vụ Hữu Lũng, tỉnh Lạng Sơn, tỷ lệ 1/2.000.

Phê duyệt Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch chi tiết dự án Bến xe, trạm trung chuyển hành khách - hàng hoá, điểm tập kết kiểm tra hàng hoá xuất, nhập khẩu tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, tỷ lệ 1/500, Hồ sơ phê duyệt Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch chi tiết xây dựng cửa khẩu Tân Thanh tỷ lệ 1/500 và Điều chỉnh cục

bộ Quy hoạch chi tiết khu Hợp tác kinh tế biên giới Đồng Đăng, tỉnh Lạng Sơn - tỷ lệ 1/2000.

5.4. Phòng Quản lý doanh nghiệp

Theo dõi, cập nhật thông tin tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa, thông quan tại các khu vực cửa khẩu, kịp thời tham mưu báo cáo định kỳ đầy đủ. Duy trì phối hợp với Báo và phát thanh - truyền hình Lạng Sơn triển khai bản tin XNK hàng hóa hàng tuần. Xây dựng Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Tổ công tác liên ngành thực hiện hỗ trợ công tác quản lý, điều hành hoạt động xuất nhập khẩu tại các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục chủ động nắm tình hình xuất nhập khẩu, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho thông quan hàng hóa và các nội dung liên quan khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan liên quan rà soát, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh Quy định về sử dụng Nền tảng cửa khẩu số đảm bảo rõ trách nhiệm các cơ quan liên quan, tinh gọn các bước, đơn giản, thuận tiện nhất cho doanh nghiệp nhưng vẫn đảm bảo yêu cầu trong công tác quản lý.

5.5. Trung tâm Quản lý cửa khẩu

Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường công tác nắm bắt chung hoạt động tại các cửa khẩu trong khu kinh tế và cửa khẩu được giao quản lý.

Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng tại cửa khẩu xây dựng chương trình làm việc, tổng hợp báo cáo và chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ giao ban hằng tháng với lãnh đạo UBND tỉnh.

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện thu phí theo Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh.

Thực hiện giám sát các dự án, công trình do Trung tâm làm chủ đầu tư bảo đảm tiến độ, chất lượng theo quy định.

5.6. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kết luận của Trưởng ban Quản lý tại cuộc họp giao ban tháng 5/2026 tăng cường trách nhiệm, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tỉnh.

Thời gian dự kiến: Theo lịch cụ thể của Tỉnh ủy.

2. Dự các cuộc họp, giám sát, giải trình của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và các ban HĐND tỉnh theo chương trình của HĐND tỉnh.

Theo lịch cụ thể của HĐND.

3. Dự Hội họp UBND tỉnh thường kỳ

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

4. Dự Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

5. Giao ban Lãnh đạo Ban Quản lý.

Giao ban định kỳ hằng tuần.

6. Hội nghị giao ban thường kỳ Ban Quản lý tháng 6/2026.

Thời gian: Dự kiến ngày 08/6/2026.

7. Trưởng Ban Quản lý tiếp công dân thường kỳ (Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị).

- Địa điểm: Trụ sở Ban Quản lý.
- Thời gian dự kiến: Ngày 10 tháng 6 năm 2026.
- Văn phòng chủ trì, chuẩn bị.

8. Tham gia các cuộc họp, hội nghị khác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý theo lĩnh vực được phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, thực hiện; đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền cần báo cáo đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý được phân công phụ trách để kịp thời xem xét, chỉ đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi về nội dung và thời gian tổ chức, tham dự các cuộc họp sẽ có thông tin cụ thể sau.

Giao Văn phòng Ban Quản lý tham mưu kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Các phòng CM, Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Quốc Toàn