

Số: /CTr-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác tháng 5/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (*Ban Quản lý*) xây dựng chương trình công tác tháng 5/2026 để tập trung chỉ đạo, điều hành cụ thể như sau:

#### I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC

1. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo Văn phòng, các Phòng Chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo các Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh uỷ, UBND để tập trung phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

2. Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 08/4/2026 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý, điều hành hoạt động xuất nhập khẩu qua các cửa khẩu góp phần hoàn thành mục tiêu về tốc độ tăng trưởng kinh tế hai con số năm 2026 trên địa bàn tỉnh. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới; thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Ban Quản lý; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo theo quy định; triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện đề án Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045 và đề án Quy hoạch chung xây dựng khu vực cửa khẩu chính Chi Ma, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; dự thảo Văn bản của Đảng uỷ UBND tỉnh báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, chỉ đạo về chủ trương hoạt động đối với cửa khẩu, lối thông quan, đường chuyên dụng theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh tại Công văn số 2000/VP-KTTH ngày 20/3/2026 của Văn phòng UBND tỉnh và định hướng chỉ đạo của Trung ương; hoàn thiện trình Phê duyệt Đề án xây dựng Khu hợp tác thương mại, du lịch Tân Thanh (Việt Nam) - Pò Chài (Trung Quốc).

4. Chỉ đạo Phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu phối hợp kiểm tra công tác thu, quản lý và sử dụng phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng theo Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND tỉnh ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và giá dịch vụ kinh doanh bến bãi tại khu vực cửa khẩu Chi Ma.

5. Duy trì chế độ Hội đàm định kỳ theo các Bản ghi nhớ đã ký kết với các cơ quan tương ứng phía Trung Quốc; thống nhất các biện pháp tạo điều kiện

thuận lợi cho hoạt động thông quan hàng hoá, kịp thời giải quyết các phát sinh vướng mắc của doanh nghiệp hai Bên. Chủ trì chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị công tác liên hợp lần thứ 4 để triển khai thực hiện Thoả thuận khung về xây dựng cửa khẩu thông minh với Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây; Phối hợp thúc đẩy việc mở chính thức cửa khẩu song phương Bình Nghi - Bình Nghi Quan theo đề xuất của Chính phủ nhân dân thị Bằng Tường.

## **6. Một số nhiệm vụ cụ thể:**

### *6.1. Văn phòng Ban Quản lý*

Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức cán bộ: tham mưu kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo đầy đủ theo quy định. Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

Xây dựng Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030; tiếp tục rà soát, chuẩn hoá số liệu và báo cáo kết quả Tổng kiểm kê thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026; tham mưu ban hành Quyết định quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026...

### *6.2. Phòng Kế hoạch tổng hợp*

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm đã được phê duyệt tại Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh theo lĩnh vực; tham mưu các nội dung có liên quan về Đề án Khu thương mại tự do/khu hợp tác thương mại qua biên giới theo chức năng nhiệm vụ; xây dựng các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo lĩnh vực được giao.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/10/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 57/KH-BQLKKTCK ngày 12/11/2024 của Ban Quản lý về triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh: tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị công tác liên hợp lần thứ 4 về triển khai thực hiện Thoả thuận khung xây dựng thí điểm cửa khẩu thông minh.

Tiếp tục triển khai Đề án “Hỗ trợ kỹ thuật xây dựng Khu hợp tác thương mại, du lịch Tân Thanh - Pò Chài”: Nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp bố trí, sắp xếp lại dân cư; lộ trình phân kỳ đầu tư di dời dân cư theo từng giai đoạn theo kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh tại Báo cáo số 51/BC-HĐND liên quan quy hoạch, sắp xếp dân cư khu vực cửa khẩu Tân Thanh; hoàn thiện trình Phê duyệt Đề án xây dựng Khu hợp tác thương mại, du lịch Tân Thanh (Việt Nam) - Pò Chài (Trung Quốc).

Tổ chức Hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Nhà đầu tư thứ cấp vào Khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đầu tư nước ngoài, khu công nghiệp, khu kinh tế. Tham mưu thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong quản lý các Khu công nghiệp được giao quản lý; tăng cường phối hợp với các sở, ngành, UBND các xã để giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp theo quy định. Báo cáo tình

hình thực hiện dự án Đầu tư dự án xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng Khu công VSIP Lạng Sơn.

### *6.3. Phòng Quản lý hạ tầng*

Giải trình, bổ sung ý kiến của các Bộ, ngành và hoàn thiện hồ sơ lập điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045 báo cáo UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng thẩm định; Đẩy nhanh tiến độ lập Quy hoạch chung xây dựng Khu vực cửa khẩu Chi Ma, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045, lập Quy hoạch phân khu xây dựng Khu Công nghiệp Hoà Lạc, tỷ lệ 1/2000 và quy hoạch phân khu khu công nghiệp Na Dương, tỷ lệ 1/2000.

Báo cáo UBND tỉnh phương án đề xuất chủ trương đầu tư xây dựng dự án Cải tạo, nâng cấp đường Pác Luông - Tân Thanh và đường phục vụ xuất nhập khẩu đầu nối từ cửa khẩu Tân Thanh với khu kiểm soát Khả Phong (Trung Quốc) từ 4 làn xe lên 8 làn xe.

### *6.4. Phòng Quản lý doanh nghiệp*

Theo dõi, cập nhật thông tin tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa, thông quan tại các khu vực cửa khẩu, kịp thời tham mưu báo cáo định kỳ đầy đủ. Duy trì phối hợp với Báo và phát thanh - truyền hình Lạng Sơn triển khai bản tin XNK hàng hóa hàng tuần. Xây dựng Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Tổ công tác liên ngành thực hiện hỗ trợ công tác quản lý, điều hành hoạt động xuất nhập khẩu tại các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục chủ động nắm tình hình xuất nhập khẩu, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho thông quan hàng hóa và các nội dung liên quan khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh.

### *6.5. Trung tâm Quản lý cửa khẩu*

Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường công tác nắm bắt chung hoạt động tại các cửa khẩu trong khu kinh tế và cửa khẩu được giao quản lý.

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện thu phí theo Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh.

Thực hiện giám sát các dự án, công trình do Trung tâm làm chủ đầu tư bảo đảm tiến độ, chất lượng theo quy định.

6.6. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kết luận của Trưởng ban Quản lý tại cuộc họp giao ban tháng 4/2026 tăng cường trách nhiệm, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai các chương trình, kế hoạch công tác năm 2026.

## **II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ**

### **1. Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tỉnh.**

Thời gian dự kiến: Theo lịch cụ thể của Tỉnh ủy.

**2. Dự các cuộc họp, giám sát, giải trình của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và các ban HĐND tỉnh theo chương trình của HĐND tỉnh.**

Theo lịch cụ thể của HĐND.

**3. Dự Họp UBND tỉnh thường kỳ**

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

**4. Dự Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh**

Theo lịch cụ thể của UBND tỉnh.

**5. Giao ban Lãnh đạo Ban Quản lý.**

Giao ban định kỳ hằng tuần.

**6. Hội nghị giao ban thường kỳ Ban Quản lý tháng 5/2026.**

Thời gian: Dự kiến ngày 08/5/2026.

**7. Trưởng Ban Quản lý tiếp công dân thường kỳ** (*Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị*).

- Địa điểm: Trụ sở Ban Quản lý.

- Thời gian dự kiến: Ngày 11 tháng 5 năm 2026.

- Văn phòng chủ trì, chuẩn bị.

**8. Tham gia các cuộc họp, hội nghị khác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý theo lĩnh vực được phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, thực hiện; đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền cần báo cáo đồng chí Lãnh đạo Ban Quản lý được phân công phụ trách để kịp thời xem xét, chỉ đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi về nội dung và thời gian tổ chức, tham dự các cuộc họp sẽ có thông tin cụ thể sau.

Giao Văn phòng Ban Quản lý tham mưu kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban Quản lý;
- Các phòng CM, Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, KH.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Quốc Toàn**