

Số: /GM- BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2026

## GIẤY MỜI

### Họp thống nhất nội dung hội đàm với Đoàn đại biểu Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc

Ban Quản Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) nhận được Thư công tác đề ngày 12/3/2026 của Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc đề nghị hội đàm để trao đổi, thống nhất một số nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị tổ chức chung “Hội nghị công tác liên hợp lần thứ 4 để triển khai thực hiện Thỏa thuận khung; hỗ trợ việc xe tự hành phía Trung Quốc vận chuyển hàng hóa ban đêm đến bãi kiểm hóa phía Việt Nam; thúc đẩy mở tuyến Tân Thanh - Pò Chải thành tuyến vận tải quốc tế chuyên dụng, đồng thời mở rộng đường chuyên dụng khu vực mốc 1088/2-1089 và quy mô Bến xe Bảo Nguyên vào lúc 10h00 (giờ Bắc Kinh) ngày 20.3.2026.

Để chuẩn bị tốt cho công tác trao đổi, hội đàm với Đoàn đại biểu Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc, Ban Quản lý trân trọng kính mời các thành phần tham dự cuộc họp với các nội dung như sau:

#### 1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý, Chủ trì; đại diện phòng Quản lý doanh nghiệp, Kế hoạch tổng hợp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu thuộc Ban Quản lý;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Sở Ngoại vụ, Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Chi cục Hải quan khu vực VI; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường; Công viên Logistics Viettel; Công ty cổ phần vận tải thương mại Bảo Nguyên; Công ty cổ phần đầu tư cảng Lạch Huyện.

#### 2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 19/3/2026 (thứ năm);
- Địa điểm: Tại phòng họp tầng 3, trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (địa chỉ: số 19 Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn).

**3. Nội dung:** Họp thống nhất các nội dung trước khi trao đổi, hội đàm với Đoàn đại biểu Văn phòng cửa khẩu Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây, Trung Quốc về các nội dung đề nghị của phía Bạn và các vấn đề liên quan khác (nếu có).

**4. Tổ chức thực hiện:**

- Các thành phần tham dự theo chức năng nhiệm vụ được giao chuẩn bị nội dung tham gia ý kiến tại cuộc họp.

- Giao Phòng Quản lý doanh nghiệp chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp, các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi hội đàm.

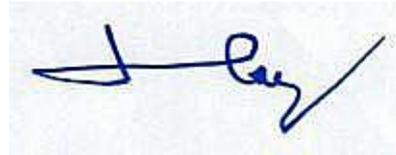
*(Gửi kèm bản dịch Thư công tác của Văn phòng cửa khẩu Quảng Tây)*

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn trân trọng kính mời các thành phần tham dự theo thời gian, địa điểm trên./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần họp;
- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng (bố trí phòng họp);
- Lưu: VT, DN(PCT).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Vũ Việt Hải**