

Số: /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2026. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Duy trì và nâng cao xếp hạng các chỉ số CCHC năm 2026 của cơ quan. Phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách triệt để thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí tuân thủ, đáp ứng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ CCHC được xác định rõ ràng, cụ thể, gắn với nhiệm vụ chuyên môn và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; kết hợp chặt chẽ CCHC với việc sắp xếp tinh gọn bộ máy và cải thiện môi trường đầu tư.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cho UBND tỉnh được xây dựng đúng hình thức, trình tự, thủ tục quy định.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành trên tất cả các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; chú trọng rà soát, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền

hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh cải cách TTHC để tháo gỡ các rào cản, thúc đẩy phát triển kinh tế, đổi mới toàn diện việc thực hiện TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ.

- Hoàn thành các chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ: tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%, mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan đạt mục tiêu “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, điều chỉnh và trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm nhằm sắp xếp, sáp nhập, tinh gọn tổ chức, bộ máy.

- Tăng cường cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm trang bị kiến thức, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2.5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; hoàn thành kiểm kê và tổng hợp kết quả báo cáo theo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 16/11/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn thời điểm ngày 01 tháng 01 năm 2026.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các nền tảng số dùng chung của tỉnh.
- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau.
- Đảm bảo an toàn an ninh thông tin hệ thống công nghệ thông tin.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền và kiểm tra CCHC

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC để triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ trực tuyến. Hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026”.

- Tăng cường kiểm tra 100% công tác CCHC đối với các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Xây dựng và trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Cử công chức, viên chức, đặc biệt là công chức làm công tác pháp chế tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách TTHC

- Rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, gây khó khăn, cản trở cho người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục nghiên cứu, cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kịp thời trình công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; công khai minh bạch các thông tin về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận một cửa. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra ách tắc cục bộ trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục số hoá hồ sơ, giấy tờ TTHC còn hiệu lực.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan theo quy định, phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng biên chế theo đúng quy định hiện hành.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Kịp thời rà soát, điều chỉnh và trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Quan tâm tạo điều kiện cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn gắn với quy hoạch, bổ nhiệm, điều động... và cơ cấu, chức danh, vị trí việc làm. Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, chuyển đổi số...

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc công chức, viên chức thường xuyên, kịp thời cập nhập thông tin dữ liệu công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn Đúng - Đủ - Sạch - Sống.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; tăng cường kiểm soát chi nguồn vốn được ngân sách nhà nước giao quản lý và sử dụng .

- Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính. Đồng thời, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thực hiện phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định.
- Thực hiện công tác tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số gắn với việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp theo Kế hoạch hành động số 238-KH/TU, ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và đầu tư, bổ sung trang thiết bị để phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác chuyển đổi số.

- Đầu tư, thay thế trang thiết bị để phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác chuyển đổi số.

- Tái cấu trúc TTHC dựa trên dữ liệu, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu số hóa để cắt giảm tối đa thủ tục.

(Có phụ lục nhiệm vụ kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Là đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Căn cứ nội dung Kế hoạch này phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC tại các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

2. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Có sự phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch có hiệu quả.

3. Trung tâm Quản lý cửa khẩu

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị (gửi Văn phòng) chậm nhất 07 ngày kể từ ngày Kế hoạch này được ban hành.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, toàn diện các nội dung về CCHC tại đơn vị.
- Định kỳ báo cáo kết quả (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh như sau:

- + Báo cáo Quý I: Gửi trước ngày 01/3.
- + Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 01/6.
- + Báo cáo Quý III: Gửi trước ngày 01/9.
- + Báo cáo năm: Gửi trước ngày 01/12.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, các PCM, TTQLCK;
- Lưu: VT, VP(TTT).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Việt Đông