

Số: /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước,**  
**Trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh để tổ chức đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 bảo đảm vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

2. Tổ chức các hoạt động vui Tết, đón Xuân lành mạnh, tạo không khí phấn khởi, niềm tin vào công cuộc đổi mới của đất nước; giữ gìn, phát huy giá trị văn hóa, thuần phong, mỹ tục của địa phương.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Các nhiệm vụ trước Tết**

1.1. Phổ biến quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 55-CT/TW, ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2026 của UBND tỉnh về việc Phát động thi đua thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới;

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Nguyễn Quốc Toàn - Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng.*

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/02/2026*

1.2. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2026 của Ban Quản lý.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Nguyễn Quốc Toàn - Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Kế hoạch tổng hợp chủ trì phối hợp với phòng Quản lý hạ tầng.*

*Thời gian hoàn thành: Trước 07/02/2026*

1.3. Thực hiện trang trí khánh tiết tại Trụ sở cơ quan, chuẩn bị các điều kiện phục vụ các hoạt động vui Tết, đón Xuân lành mạnh, tiết kiệm.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Hoàng Việt Đông - Phó Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng.*

*Thời gian hoàn thành: Trước 08/02/2026*

1.4. Tham gia các hoạt động của tỉnh theo lịch được phân công; Tổ chức, phân công trực Tết, bảo vệ an toàn cơ quan, đơn vị; Tổ chức các đoàn thăm hỏi các gia đình chính sách, hộ nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn trong và ngoài cơ quan.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Các đồng chí Lãnh đạo Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

*Thời gian hoàn thành: Trước 10/02/2026*

1.5. Thường xuyên cập nhật, nắm bắt tình hình xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh tại các khu vực cửa khẩu; tổng hợp thông tin, báo cáo theo quy định. Chủ trì, phối hợp với các lực lượng chức năng tại cửa khẩu tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá qua các cửa khẩu trên địa bàn tỉnh; phối hợp tổ chức thực hiện các kế hoạch, phương án bố trí và điều tiết phương tiện chờ hàng hóa xuất nhập khẩu, không để xảy ra ùn tắc phương tiện vận tải hàng hoá tại Quốc lộ 1A và khu vực cửa khẩu trước, trong và sau Tết Nguyên đán

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Vũ Việt Hải - Phó Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

*Thời gian hoàn thành: Tháng 02/2026*

1.6. Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết cho lái xe, chủ hàng tại khu vực cửa khẩu không kịp trở về gia đình đón Tết.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Vũ Việt Hải - Phó Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

*Thời gian hoàn thành: Trước 05/02/2026*

1.7. Đôn đốc thực hiện trang trí tại các cửa khẩu trong phạm vi quản lý. Phối hợp đôn đốc các đơn vị thực hiện dịch vụ môi trường trong hoạt động thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt phát sinh trên địa bàn; nhất là hoạt động thu gom tại khu vực trụ sở cơ quan, đơn vị, khu chợ, trung tâm thương mại, khu vực cửa khẩu, nơi công cộng, khu dân cư tập trung và các cơ sở sản xuất, kinh doanh có phát sinh lượng chất thải lớn không để rác tồn đọng trong ngày, đảm bảo vệ sinh môi trường, đường phố, đường làng, ngõ xóm luôn “xanh - sạch - đẹp”. Tăng cường kiểm tra giám sát tại các toà nhà đảm bảo công tác PCCC. Quản lý vận hành các công trình hạ tầng được giao tại cửa khẩu theo đúng quy định và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Vũ Quang Khánh - Phó Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý hạ tầng phối hợp Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/02/2026*

## **2. Các nhiệm vụ trong Tết**

2.1. Tổ chức trực Tết đúng, đủ về thành phần, thời gian, đáp ứng yêu cầu trực xử lý công việc; thực hiện tốt việc tiếp nhận các thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý trong các ngày nghỉ Tết, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để xem xét, giải quyết. Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan; đặc biệt chú ý công tác phòng, chống cháy nổ.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Nguyễn Quốc Toàn - Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng; Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

2.2. Theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu về tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa, xuất nhập cảnh, tình hình an ninh trật tự tại các cửa khẩu; quan tâm, tạo điều kiện cho chủ hàng, người điều khiển phương tiện hàng hoá xuất nhập khẩu trong trường hợp phải nghỉ chờ thông quan tại cửa khẩu.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Các đồng chí Lãnh đạo Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng; Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

2.3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND tỉnh, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và trực Tết để bảo đảm các hoạt động thông suốt trong dịp Tết Nguyên đán đúng quy định.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Các đồng chí Lãnh đạo Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng; Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

## **3. Các nhiệm vụ sau Tết**

3.1. Ngay sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 khẩn trương triển khai các chương trình, kế hoạch nhiệm vụ được giao trong năm 2026.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành

chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới; Công chức, viên chức, người lao động không tổ chức đi lễ hội trong giờ hành chính; tuyệt đối không sử dụng xe công vụ đi lễ hội, trừ trường hợp thực thi nhiệm vụ.

- Tham gia thực hiện thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh; 100% công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan tham gia thực hiện kế hoạch bầu cử đầy đủ, tự giác, trách nhiệm, góp phần tổ chức thành công cuộc bầu cử trên địa bàn tỉnh.

Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các phòng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu khẩn trương triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh về mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm 2026, hoàn thành các chương trình, dự án trọng điểm của tỉnh (Văn bản số 27/BQLKKTCK-VP).

*Lãnh đạo chỉ đạo: Các đồng chí Lãnh đạo Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Văn phòng; Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

3.2. Phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa, hạn chế tối đa việc xảy ra ùn tắc hàng hóa tại các cửa khẩu sau Tết Nguyên đán.

*Lãnh đạo chỉ đạo: Đ/c Vũ Việt Hải - Phó Trưởng Ban.*

*Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý Doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo kế hoạch.

2. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng, Phòng chuyên môn;
- Trung tâm QLCK;
- Lưu VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Quốc Toàn**