

Số: /KH-BQLKKTCK Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hành động triển khai thực hiện Chính quyền số
tại Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch hành động số 334/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh phát triển Chính quyền số trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn xây dựng kế hoạch hành động triển khai thực hiện Chính quyền số tại cơ quan, đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Các hoạt động cơ bản của cơ quan được thực hiện trên các nền tảng số tập trung, thống nhất và liên thông đến các cơ quan; đồng thời bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Sử dụng AI để hỗ trợ công việc chuyên môn, cung cấp dịch vụ công góp phần nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Mục tiêu đến năm 2027

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện.
- Tiếp tục duy trì và thực hiện 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc.
- 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được hoàn thành đúng và trước hạn.
- Tiếp tục duy trì 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.
- 100% công chức, viên chức được đào tạo kỹ năng số cơ bản.

b) Mục tiêu giai đoạn 2028 - 2030

- Tối thiểu 80% thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được khai thác, sử dụng lại.
- Sử dụng ít nhất 01 ứng dụng AI để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.
- Tối thiểu 25% đội ngũ lãnh đạo, quản lý có chuyên môn, kinh nghiệm về khoa học, kỹ thuật, chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Phát triển dữ liệu số

Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá; cung cấp dịch vụ công thực hiện TTHC.

2. Sử dụng có hiệu quả các ứng dụng, nền tảng số dùng chung

- Tiếp tục tăng cường tham mưu, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao trên phần mềm quản lý nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng thời hạn.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh hiệu quả.

- Sử dụng Nền tảng Trợ lý ảo tỉnh Lạng Sơn, ứng dụng AI phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hiệu quả.

- Sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công Quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện ký số hồ sơ TTHC.

3. Hạ tầng số

Tiếp tục duy trì bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin tại trụ sở cơ quan; đầu tư nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin để phục vụ hoạt động chung của cơ quan, đơn vị.

4. Phát triển kinh tế số và cửa khẩu số

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung quy định sử dụng Nền tảng cửa khẩu số để phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án thí điểm cửa khẩu thông minh tại đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1119 - 1120 và đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1088/2-1089.

5. Bảo đảm an ninh mạng

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng theo quy định; Thực hiện rà soát kiểm tra trang thiết bị công nghệ thông tin tại cơ quan. Tăng cường biện pháp phòng ngừa nguy cơ lộ lọt dữ liệu.

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn, an ninh mạng; diễn tập xử lý sự cố an ninh mạng định kỳ hàng năm do cơ quan chuyên môn tổ chức.

6. Phát triển nhân lực số

- Bố trí nhân lực chuyên trách thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan.

- Tăng cường cử lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin, kỹ năng công nghệ thông

tin, kỹ năng số, nâng cao nhận thức về Chính phủ số, bảo đảm an ninh mạng, số hoá hồ sơ, giải quyết TTHC... trực tiếp hoặc các nền tảng trực tuyến (Moocs) hoặc thông qua nền tảng “Bình dân học vụ số”.

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Làm đầu mối tổ chức thực hiện các nội dung Kế hoạch này. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch (trước 10/12) lồng ghép với báo cáo chuyển đổi số của cơ quan.

- Bố trí kinh phí và tham mưu nâng cấp, sửa chữa, trang bị công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Là đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu tham mưu cho lãnh đạo Ban cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ kỹ năng số.

- Phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức nội dung của Kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu

- Phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức nội dung của Kế hoạch.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này hiệu quả. Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả.

- Tạo điều kiện, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ kỹ năng số.

Trên đây là Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Chính quyền số tại Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, các PCM, TTQLCK;
- Lưu: VT, VP(TTT).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Viết Đông