

Số: /TB-TTQLCK

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phân loại đơn vị sự nghiệp công lập và giao quyền tự chủ về tài chính cho đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Công văn số 1467/BQLKKTCK-VP ngày 29/9/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn về việc tuyển dụng viên chức năm 2025;

Trung tâm Quản lý cửa khẩu Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu viên chức cần tuyển: **06 chỉ tiêu.**

1. Phòng Hành chính tổng hợp: 02 chỉ tiêu

a) Vị trí việc làm Văn thư, lưu trữ: 01 chỉ tiêu.

- Trình độ: Đại học trở lên.
- Chuyên ngành đào tạo: Văn thư-lưu trữ, Lưu trữ học, Quản trị văn phòng, Quản lý hành chính, Luật.

b) Vị trí việc làm Kế toán: 01 chỉ tiêu.

- Trình độ: Đại học trở lên.
- Chuyên ngành đào tạo: Kế toán.

2. Phòng Thương mại dịch vụ: 03 chỉ tiêu, trong đó: 02 chỉ tiêu xét tuyển, 01 chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức

- Vị trí việc làm: Thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ hoạt động sản xuất kinh doanh, thương mại và xuất nhập khẩu tại cửa khẩu; Tổ chức thu, nộp phí, giá dịch vụ được giao thu.

- Trình độ: Đại học trở lên.

- Chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Luật, Luật kinh tế, Kinh tế, Quản lý kinh tế, Kinh tế quốc tế, Kinh tế vận tải, Ngôn ngữ kinh tế, Tài chính ngân hàng, Kế hoạch phát triển.

3. Phòng Quản lý khai thác hạ tầng: 01 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm: Tham mưu công tác quản lý các công trình xây dựng, công trình hạ tầng khu cửa khẩu.

- Trình độ: Đại học trở lên.

- Chuyên ngành đào tạo: Kinh tế xây dựng, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật cấp thoát nước.

(Cơ cấu, vị trí, trình độ chuyên môn đối với từng vị trí việc làm cụ thể có biểu chi tiết kèm theo Thông báo này)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm của Trung tâm Quản lý cửa khẩu nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chủ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01, Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*Có Mẫu số 01 gửi kèm Thông báo này*).

Người dự tuyển nộp 05 phong bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển khi cần liên hệ.

V. HÌNH THỨC, ĐIỂM THI, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hình thức và nội dung xét tuyển

a) Thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được thực hiện xét tuyển theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Nội dung xét tuyển: Kiến thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

+ Thời gian xét tuyển: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

b) Cách tính điểm

- Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (không tính vào tổng điểm của vòng 2).

- Vòng 2: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Hình thức tiếp nhận vào làm viên chức

a) Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm đối với trường hợp: Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

b) Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức: thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

Thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

VI. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ

1. Thời hạn: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức bắt đầu từ ngày 15/10/2025 đến 17 giờ 00 phút, ngày 13/11/2025 (trong giờ hành chính ngày làm việc).

2. Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện).

3. Địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu. Địa chỉ: Tầng 2, Tòa nhà cửa khẩu Hữu Nghị, xã Đồng Đăng, tỉnh Lạng Sơn (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- a) Dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
- b) Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đăng ký dự tuyển thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;
- c) Từ 500 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

Lệ phí dự tuyển sẽ thông báo cụ thể mức phải nộp sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

VIII. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ

a) Quy đổi đối với các chứng chỉ A, B, C, A1, A2, B1, B2, C1, C2 (áp dụng đối với các chứng chỉ được cấp trước ngày 15/11/2017)

STT	Trình độ quy đổi	Trình độ tương đương theo Khung ngoại ngữ 6 bậc
01	Trình độ A theo Quyết định 177 ¹	Bậc 1
	Trình độ A1 theo Quyết định 66 ²	
02	Trình độ B theo Quyết định 177	Bậc 2
	Trình độ A2 theo Quyết định 66	
03	Trình độ C theo Quyết định 177	Bậc 3
	Trình độ B1 theo Quyết định 66	
04	Trình độ B2 theo Quyết định 66	Bậc 4
05	Trình độ C1 theo Quyết định 66	Bậc 5
06	Trình độ C2 theo Quyết định 66	Bậc 6

Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEIC, TOEFL... thực hiện chuyển đổi theo một trong hai bảng quy chuẩn trình độ tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

b) Đối với tiếng Nga, Pháp, Trung Quốc (do các tổ chức khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp hợp pháp) thực hiện quy đổi như sau:

Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Trung Quốc
Bậc 1	TEU	DALF A1	HSK cấp độ 1
Bậc 2	TBU	DALF A2	HSK cấp độ 2
Bậc 3	TRKI 1	DELF B1 TCF niveau 3	HSK cấp độ 3
Bậc 4	TRKI 2	DELF B2 TCF niveau 4	HSK cấp độ 4
Bậc 5	TRKI 3	DALF C1	HSK cấp độ 5
Bậc 6	TRKI 4	DALF C2	HSK cấp độ 6

c) Đối với chứng chỉ tiếng Anh TOEFL thực hiện quy đổi như sau:

Khung tham chiếu châu Âu (CEFR)	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEFL ITP	Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc
A1	< 340	< 96	< 31	< 337	1
A2	340	96	31	337-449	2
B1	450-477	126-153	42-53	450-499	3
B2	480-527	173-197	61-71	500-626	4

¹ Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình tiếng Anh thực hành ABC.

² Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

C1	540-57	213-236	80-95	627-677	5
C2	600+	250+	100+		6

2. Quy đổi chứng chỉ tin học

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tin học ứng dụng A, B, C) cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu lực (trước ngày 10/8/2016), có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

3. Một số quy định khác

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Cơ quan tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Phòng Hành chính tổng hợp) có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh và đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào cơ quan khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Quản lý cửa khẩu sẽ có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm cho các thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng và thu phí dự tuyển theo quy định.

- Thông báo này được đăng trên báo Lạng Sơn, được niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Quản lý cửa khẩu và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn tại địa chỉ (<https://banqlktck.langson.gov.vn>).

Trung tâm Quản lý cửa khẩu trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban QL KKTCK Đồng Đăng – Lạng Sơn (b/c);
- Website Ban Quản lý;
- Lãnh đạo;
- Các PCM;
- Niêm yết công khai tại các cửa khẩu;
- Lưu VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Tuyến