

Số: /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

GIẤY MỜI

Họp Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại khu kinh tế cửa khẩu, các khu công nghiệp, các cửa khẩu ngoài khu kinh tế cửa khẩu giữa Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường

Thực hiện công văn số 4265/VP-KTTH ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc đồng ý xây dựng dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 26/2025/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh, Ban Quản lý đã ban hành Công văn số 1062/BQLKKTCK-VP ngày 16/7/2025 về việc đề nghị đăng tải và lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 26/2025/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi các cơ quan, đơn vị đề nghị góp ý. Để hoàn thiện và giải trình các nội dung trình Sở Tư pháp thẩm định. Ban Quản lý tổ chức cuộc họp với thành phần, nội dung như sau:

1. Thành phần: Thành viên Tổ soạn thảo theo Quyết định số 68/QĐ-BQLKKTCK ngày 30/6/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn.

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 12/8/2025 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Ban Quản lý khu KTCK Đồng Đăng-Lạng Sơn (Số 19, Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn).

4. Nội dung: Họp rà soát, thống nhất nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại khu kinh tế cửa khẩu, các khu công nghiệp, các cửa khẩu ngoài khu kinh tế cửa khẩu giữa Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường.

5. Công tác chuẩn bị:

5.1. Giao Văn phòng chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp;

5.2. Đề nghị các thành phần dự họp nghiên cứu dự thảo tờ trình, Quyết định ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước tại khu kinh tế cửa khẩu, các khu công nghiệp, các cửa khẩu ngoài khu kinh tế cửa khẩu giữa Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tài liệu gửi kèm để tham gia ý kiến tại cuộc họp.

(Gửi kèm các dự thảo và tài liệu liên quan).

Trân trọng kính mời các đồng chí tham dự đúng thời gian, địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- VP (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Quốc Toàn