

Số: /KH-BQLKKTCK Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ban năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Cụ thể hóa nội dung về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ban Quản lý, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Ban chỉ đạo ISO của cơ quan và các phòng trong việc kiểm tra, giám sát, thực hiện việc áp dụng HTQLCL nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, tiến tới mở rộng áp dụng đạt hiệu quả của cơ quan.

2. Yêu cầu: Trưởng các phòng triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL đạt hiệu quả, đảm bảo tuân thủ tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, các quy trình, thủ tục theo quy định.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban Quản lý chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu thực hiện:

- Tăng cường tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban đối với việc xây dựng, áp dụng HTQLCL thông qua các phương thức đa dạng như: cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý,...

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung khi có sự thay đổi trong HTQLCL và gửi quyết định công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 về Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi, tổng hợp.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu về tình hình xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL tại đơn vị.

- Tham mưu việc đánh giá nội bộ HTQLCL đối với các phòng, đơn vị theo quy định.

- Đăng ký tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo về xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến, mở rộng, hoàn thiện, đánh giá nội bộ và kiểm tra HTQLCL do UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức (nếu có).

2. Các phòng thuộc Ban Quản lý có thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo quy định tại khoản 4 Điều 4 của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, cụ thể như sau:

- Thường xuyên rà soát, thống kê định kỳ ít nhất 01 lần/01 quý các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và phê duyệt Danh mục thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và các văn bản khác quy định về thực hiện TTHC, đồng thời trên cơ sở giải quyết TTHC thực tế tại phòng, đơn vị, thực hiện rà soát, xây dựng quy trình để giải quyết các TTHC đảm bảo HTQLCL, bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện đánh giá nội bộ theo mẫu HD.03 Hướng dẫn đánh giá nội bộ tại mô hình khung HTQLCL được công bố tại Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (dự kiến trước 15/10/2025), sau đánh giá cần thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp đã được phát hiện trong quá trình đánh giá, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá nội bộ; thường xuyên rà soát, cải tiến quy trình ISO để đảm bảo HTQLCL tuân thủ yêu cầu của Tiêu chuẩn và phù hợp thực tế công việc tại phòng, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí sử dụng cho hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Ban Quản lý năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Quản lý cửa khẩu có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc phòng, đơn vị mình thực hiện đầy đủ, có hiệu quả nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

2. Định kỳ trước ngày mùng 05 hằng quý, các phòng thuộc Ban Quản lý báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo ISO của cơ quan qua Văn phòng Ban để tổng hợp (nếu có); Văn phòng Ban hướng dẫn, tổng hợp, xây dựng báo cáo việc duy trì áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, các PCM;
- Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, VP(HTĐ).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vũ Việt Hải