

Số: /GM- BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

GIẤY MỜI
Họp xem xét nội dung đề nghị của
Công ty cổ phần hữu nghị Xuân Cường

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh tại Công văn số 7433/VP-KT ngày 31/12/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc xem xét phương án vận hành xe chuyên trách phục vụ thông quan tại các cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị của Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường, Ban Quản lý khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) trân trọng kính mời các thành phần tham dự cuộc họp với các nội dung như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý - Chủ trì; đại diện phòng Quản lý doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giao thông vận tải, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, Công an tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế; Chi cục Kiểm dịch thực vật vùng VII; Chi cục Kiểm dịch động vật vùng Lạng Sơn;

- Đại diện lãnh đạo Đoàn, Trạm Biên phòng cửa khẩu Hữu Nghị; Chi cục Hải quan cửa khẩu Hữu Nghị;

- Đại diện lãnh đạo Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường.

2. Thời gian, địa điểm và nội dung:

2.1. Thời gian: 01 buổi, từ 07 giờ 30 ngày 07/01/2025 (thứ ba).

2.2. Địa điểm: Cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.

2.3. Lịch trình cụ thể như sau:

- Từ 07 giờ 30 phút - 08 giờ 00 phút: các thành phần dự họp tập trung tại khu vực công Bảo Lâm - Bến xe Xuân Cường để tiến hành khảo sát.

- Từ 08 giờ 15 phút: Họp tại phòng họp tầng 4 Toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị để xem xét phương án vận hành xe chuyên trách phục vụ thông quan tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị của Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường tại Công văn số 84/2024/CV-XC ngày 30/12/2024.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Để cuộc họp đạt hiệu quả cao, Ban Quản lý đề nghị các thành phần tham dự họp theo chức năng nhiệm vụ được giao chủ động nghiên cứu nội dung đề xuất tại Công văn số 84/2024/CV-XC ngày 30/12/2024 của Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường.

3.2. Đề nghị Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường hướng dẫn các thành phần dự họp khảo sát; báo cáo chi tiết về nội dung đề xuất của Công ty.

3.3. Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị phòng họp; mời các lực lượng chức năng tại cửa khẩu (theo thành phần tại mục 1); công tác hậu cần phục vụ cuộc họp.

(Có Công văn số 7433/VP-KT ngày 31/12/2024 và Công văn số 84/2024/CV-XC ngày 30/12/2024 gửi kèm)

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn trân trọng kính mời các thành phần tham gia dự theo thời gian, địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần họp;
- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, DN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Khánh Duy