

Số: 39 /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 27 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính,
Kỷ luật kỷ cương hành chính và công vụ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-BQLKKTCK ngày 12/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-BQLKKTCK ngày 26/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn về kiểm tra việc kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kỷ luật kỷ cương hành chính và công vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan, kịp thời nắm tình hình, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của cơ quan.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các đơn vị và cá nhân thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC; đồng thời chấn chỉnh, có biện pháp xử lý đối với các đơn vị và cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực, thực hiện chưa nghiêm các chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra. Kiểm tra CCHC lồng ghép với kỷ luật kỷ cương hành chính và công vụ.

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC.

II. ĐƠN VỊ, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đơn vị được kiểm tra

- Văn phòng, các phòng chuyên môn.
- Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra các nội dung về CCHC và kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kế hoạch số 05/KH-BQLKKTCK ngày 12/01/2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế

cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-BQLKKTCK ngày 26/01/2024 của Ban Quản lý về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-BQLKKTCK ngày 26/01/2024 khắc phục kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

3. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp.

4. Thời gian kiểm tra: trong tháng 6/2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

Trường hợp thay đổi lịch kiểm tra, Tổ kiểm tra chủ động thông báo cho đơn vị được kiểm tra và thành phần đoàn kiểm tra biết và thực hiện.

5. Thành phần Tổ kiểm tra

- Đồng chí Phó Trưởng ban phụ trách Văn phòng - Tổ trưởng;
- Đồng chí Chánh Văn phòng - Tổ phó;
- Đồng chí Phó Chánh Văn phòng - Thành viên;
- Kế toán trưởng - Thành viên;
- Chuyên viên Văn phòng - Thành viên, thư ký.

(Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Tổ kiểm tra có thể mời thêm công chức các phòng chuyên môn tham gia Tổ kiểm tra)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng là đầu mối chủ trì tham mưu thực hiện kiểm tra theo nội dung Kế hoạch.

Dự thảo các thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban kết quả kiểm tra. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo phục vụ kiểm tra gửi về Ban Quản lý (qua Văn phòng) **trước ngày 31/5/2024.**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, bố trí thành phần làm việc, cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

Trên đây là kiểm tra công tác cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính và công vụ năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- VP, PCM, TTQLCK;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vũ Việt Hải