

Số: /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2024

GIẤY MỜI

Khảo sát xem xét việc phân luồng xuất cảnh, luồng nhập cảnh dành riêng cho hành khách xuất, nhập cảnh tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 4060/VP-NC ngày 06/8/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc xem xét đề nghị của Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) trân trọng kính mời các cơ quan, đơn vị tham dự cuộc khảo sát, họp xem xét phân luồng xuất cảnh, luồng nhập cảnh dành riêng cho hành khách xuất nhập cảnh tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị với nội dung sau:

1. Thành phần

- Lãnh đạo Ban Quản lý (chủ trì), Phòng Quản lý hạ tầng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu;
- Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Biên phòng tỉnh; Lãnh đạo Đoàn, Trạm Biên phòng cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.
- Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính;
- Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải;
- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc;
- Đại diện lãnh đạo Cục Hải quan tỉnh;
- Lãnh đạo Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường.
- Lãnh đạo Công ty cổ phần Đầu tư và phát triển Thành Nam.

2. Nội dung:

Khảo sát, xem xét đề xuất của Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh tại Công văn số 2459/BCH-TM ngày 22/7/2024, bao gồm:

- Cải tạo, sửa chữa luồng đi riêng cho hành khách xuất cảnh;
- Cải tạo, sửa chữa luồng đi riêng cho hành khách nhập cảnh;
- Lắp đặt Nhà chờ xe điện tại sân trước lối vào luồng xuất cảnh và lắp dựng mái che di động sân trước lối vào luồng xuất cảnh và sân sau lối ra luồng nhập cảnh;

(4) Trong nhà tại luồng xuất, nhập cảnh: Lắp đặt 02 bảng led và bổ sung cột INOX, dải phân cách mềm phân luồng hành khách.

3. Thời gian: Từ 14 giờ 15 phút, ngày 13/8/2024 (thứ Ba).

4. Địa điểm: Tập trung tại lối vào luồng xuất cảnh, Toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị; sau khi khảo sát, di chuyển về phòng họp tầng 4 để họp, thống nhất.

5. Phân công chuẩn bị

- Đề nghị Công ty cổ phần Đầu tư và phát triển Thành Nam trình chiếu, báo cáo các phương án thiết kế, khái toán kinh phí làm cơ sở so sánh, lựa chọn.

- Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị phòng họp, máy chiếu và ghi biên bản nội dung cuộc họp.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- Các PCM, TT QLCK;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vũ Quang Khánh