

Số: /GM-BQLKKTCK Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

**GIẤY MỜI**  
**Dự làm việc với Trung tâm Quản lý cửa khẩu**

Thực hiện chương trình công tác tháng 5/2024, Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) tổ chức làm việc với Trung tâm Quản lý cửa khẩu với nội dung cụ thể sau:

**1. Thành phần:**

- Đồng chí Vũ Quang Khánh - Phó Trưởng Ban phụ trách (chủ trì);
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng và các Phòng: Kế hoạch tổng hợp, Quản lý hạ tầng, Quản lý doanh nghiệp;
- Lãnh đạo Trung tâm Quản lý cửa khẩu; lãnh đạo các phòng chuyên môn; viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Quản lý cửa khẩu (trừ các cán bộ phải trực xử lý công việc thường xuyên).

**2. Nội dung:** kiểm tra tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ 4 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp những tháng cuối năm 2024; xem xét những khó khăn vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

**3. Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, ngày 10/5/2024 (thứ Sáu) tại Phòng họp tầng 4, Toà nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.

**4. Phân công chuẩn bị:**

- Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị báo cáo theo các nội dung yêu cầu gửi về Ban Quản lý chậm nhất trong ngày 08/5/2024, chuẩn bị phòng họp và các nội dung liên quan phục vụ buổi làm việc.

- Các thành phần tham dự chủ động nghiên cứu báo cáo của Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị ý kiến tham gia theo chức năng nhiệm vụ.

Kính mời các thành phần tham dự họp./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần dự họp;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT.

**TL. TRƯỞNG BAN  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Quang Long**