

Số: /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

GIẤY MỜI
Họp xem xét đề nghị của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung

Ngày 21/4/2024, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (sau đây viết tắt Ban Quản lý) nhận được văn bản số 210424/CV-TVC của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung, theo đó đề nghị các cơ quan xem xét, tạo điều kiện cho xe chở hàng linh kiện điện tử xuất khẩu của các nhà máy do Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung vận chuyển và làm thủ tục giao nhận hàng hoá tại Bến xe Xuân Cường đã có xe Trung Quốc tương ứng tại Bến xe được vào thẳng để trả hàng cho xe Trung Quốc.

Để có cơ sở xem xét, giải quyết đề nghị của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung, Ban Quản lý tổ chức cuộc họp với thành phần, nội dung như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý (chủ trì); đại diện Lãnh đạo phòng Quản lý doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu;
- Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành: Công Thương, Giao thông vận tải, Cục Hải quan, Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng An ninh Kinh tế, Phòng Cảnh sát giao thông - Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung.

2. Nội dung: Xem xét đề nghị của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung tại Văn bản số 210424/CV-TVC ngày 21/4/2024.

3. Thời gian, địa điểm: Vào hồi 08 giờ 00 phút, ngày 03/5/2024 (thứ sáu) tại phòng họp tầng 3, trụ sở Ban Quản lý (Số 19, Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn).

4. Công tác chuẩn bị:

- Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung chuẩn bị báo cáo khái quát về nội dung đề xuất tại văn bản số 210424/CV-TVC ngày 21/4/2024.
- Phòng Quản lý Doanh nghiệp phối hợp với Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị nội dung làm việc, tổng hợp biên bản cuộc họp.
- Các thành phần dự họp nghiên cứu nội dung đề xuất của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung và tham gia ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ.

(Gửi kèm Giấy mời văn bản số 210424/CV-TVC ngày 21/4/2024 của Công ty cổ phần vận tải Thái Việt Trung)

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn kính mời các thành phần tham dự họp theo thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Lãnh đạo Ban;
- VP (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu: VT, DN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Khánh Duy