

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT**  
**NAM VÀ LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU**  
**ĐÔNG ĐĂNG-LẠNG SƠN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1572 /QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2021  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (12 TTHC)**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam (10 TTHC)</b>	
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
2	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
3	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) <i>(Trường hợp dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý)</i>	
4	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
5	Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
6	Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
7	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
8	Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	
9	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
10	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Hoạt động xây dựng (02 TTHC)</b>	
1	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
2	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn: Ban Quản lý
- Phòng Kế hoạch Tổng hợp: Phòng KHTH
- Phòng Quản lý Hạ tầng: Phòng QLHT
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (12 TTHC)**

**I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (10 TTHC)**

**1. Nhóm 04 TTHC gồm:**

**1.1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư**

**1.2. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài**

**1.3. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

**1.4. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành/Quyết định thu hồi	Chuyên viên Phòng KHTH	10 ngày	

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành			
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành/Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành	Lãnh đạo Phòng KHTH	02 ngày	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành/Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành	Lãnh đạo Ban Quản lý	1,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	0,5 ngày	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBD		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>	

## 2. Nhóm 02 TTHC gồm:

**2.1. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

**2.2. Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	12 giờ	
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	08 giờ	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý	08 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 giờ</b>	

**3. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý**

*\* Trong trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử.	Công chức một cửa của Ban tại	04 giờ	

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	TTPVHCC/NVBĐ		
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng KHTH	04 giờ	
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>24 giờ</b>	

*\* Trong trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Chuyên viên Phòng KHTH	07 ngày	

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Phòng KHTH	01 ngày	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban	0,5 ngày	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ		
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>10 ngày</b>	

**4. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

*(Trường hợp dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý).*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	Chuyên viên Phòng KHTH	3,5 ngày	
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	01 ngày	

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B5	Ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	0,5 ngày	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày</b>	

### 5. Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

\* *Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	12 giờ	
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	08 giờ	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý	08 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/ NVBĐ		

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 giờ</b>	

*\* Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.*

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ	
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	04 giờ	
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBĐ		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>24 giờ</b>	

## 6. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử.	Công chức một cửa của Ban tại	04 giờ	

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng KHTH.	TTPVHCC/NVBD		
B2	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng KHTH	04 giờ	
B4	Xem xét, trình lãnh đạo Ban dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Phòng KHTH	04 giờ	
B5	Ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBD		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>24 giờ</b>	

## II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (02 TTHC)

Nhóm 02 thủ tục, gồm:

1. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

2. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-------	----------	-----------------------	---------------------	---------

B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho phòng QLHT.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBD	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLHT	04 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết). - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc ngày kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 04 giờ làm việc, lý do không cấp phép.	Chuyên viên Phòng QLHT	16 giờ	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng QLHT	06 giờ	
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Ban	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản cho Công chức một cửa	Văn thư Ban	04 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	Công chức một cửa của Ban tại TTPVHCC/NVBD	02 giờ	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 giờ</b>	