

Số: /KH-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 31 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024**  
**của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn**

Thực hiện Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 20/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm đã được phê duyệt, Ban Quản lý Khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng- Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai nhiệm vụ với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, phấn đấu hoàn thành tốt trở lên các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 20/01/2024. Nâng cao năng lực, trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao trong thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Xác định rõ trách nhiệm lãnh đạo chỉ đạo, điều hành và đơn vị chủ trì thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể gắn với tiến độ, thời gian hoàn thành. Đảm bảo chất lượng công việc, thực hiện đúng quy trình, quy định; chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Các nhiệm vụ trọng tâm được giao tại Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 20/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.**

**Nhiệm vụ 1:** Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng thẩm định đồ án Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng- Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045.

**Nhiệm vụ 2:** Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng thẩm định đồ án Quy hoạch chung xây dựng khu vực cửa khẩu chính Chi Ma, huyện Lộc Bình, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045, tỷ lệ 1/5000.

**Nhiệm vụ 3:** Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh tại đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1119-1120 và đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1088/2-1089 thuộc cặp cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị - Hữu Nghị Quan sau khi được Chính phủ phê duyệt.

## **2. Nội dung nhiệm vụ và phân công thực hiện**

**2.1. Nhiệm vụ 1:** Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng thẩm định đề án Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hạ tầng.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý I đến Quý IV năm 2024.

- Trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Vĩnh Phú, Phó Trưởng Ban Quản lý.

**2.2. Nhiệm vụ 2:** Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng thẩm định đề án Quy hoạch chung xây dựng khu vực cửa khẩu chính Chi Ma, huyện Lộc Bình, tỉnh Lạng Sơn đến năm 2045, tỷ lệ 1/5000.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hạ tầng.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý I đến Quý IV năm 2024.

- Trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Vĩnh Phú, Phó Trưởng Ban Quản lý.

**2.3. Nhiệm vụ 3:** Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh tại đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1119 - 1120 và đường chuyên dụng vận chuyển hàng hoá khu vực mốc 1088/2 - 1089 thuộc cặp cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị - Hữu Nghị Quan sau khi được Chính phủ phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch Tổng hợp

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

- Trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Hoàng Khánh Duy, Phó Trưởng Ban Quản lý.

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Quản lý chỉ đạo chung và trực tiếp chỉ đạo một số nội dung cụ thể. Các đồng chí Phó Trưởng Ban Quản lý chịu trách chỉ đạo các nội dung được phân công, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

2. Lãnh đạo các Phòng, đơn vị được giao chủ trì: chủ động nghiên cứu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ; cuối năm gắn kết quả thực hiện với đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2024.

3. Chế độ thông tin báo cáo: các đơn vị được giao chủ trì thường xuyên báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị chủ trì chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, đề xuất, kiến nghị giải quyết các khó khăn, vướng mắc, báo cáo lãnh đạo trực tiếp phụ trách để xử lý kịp thời hoặc báo cáo tại cuộc họp giao ban. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh vì nguyên nhân khách quan mà không thực hiện được các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt, các đơn vị được giao chủ trì báo cáo, đề xuất lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, đề nghị UBND tỉnh điều chỉnh nội dung nhiệm vụ trọng tâm trước thời hạn yêu cầu hoàn thành nhiệm vụ ít nhất 30 ngày.

5. Giao Phòng Kế hoạch Tổng hợp thường xuyên tổng hợp kết quả thực hiện để phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Ban Quản lý./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, phòng CM;
- Trung tâm QLCK;
- Lưu: VT, KH.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Hoàng Khánh Duy**