UBND TỈNH LẠNG SƠN **BAN QUẢN LÝ KHU KTCK ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 106 /GM-BQLKKTCK	*Lạng Sơn, ngày 14 tháng 9 năm 2026*

GIẤY MỜI
Họp xem xét kiến nghị của Kiểm dịch y tế cửa khẩu Hữu Nghị tại cuộc họp giao ban công tác tháng 8/2026

Trên cơ sở Kết luận cuộc họp giao ban tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị tháng 8/2026, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn *(Ban Quản lý)* tổ chức cuộc họp xem xét kiến nghị của Kiểm dịch y tế cửa khẩu Hữu Nghị với thành phần và nội dung như sau:

1. Thành phần:

- Ban Quản lý: Lãnh đạo Ban (chủ trì); Phòng Quản lý doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu;

- Đại diện các sở, ngành: Sở Khoa học và Công nghệ; Chi cục Hải quan khu vực VI; Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế;

- Đại diện Nhóm hỗ trợ cửa khẩu số-VNPT;

- Đại diện lãnh đạo Công viên Logistics Viettel.

2. Nội dung: Xem xét kiến nghị của Kiểm dịch y tế cửa khẩu Hữu Nghị tại cuộc họp giao ban công tác tháng 8/2026.

3. Thời gian: Từ **14** giờ **00** phút, ngày **15/9/2026** (*thứ Ba*).

4. Địa điểm: Khảo sát tại Công viên Logistics Viettel. Sau đó họp thống nhất tại phòng họp do Công viên Logistics Viettel bố trí.

5. Công tác chuẩn bị:

5.1. Đề nghị Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế rà soát, tổng hợp số phí thu/lượng phương tiện Việt Nam đã làm thủ tục sang tải nhập khẩu tại Công viên Logistics Viettel từ ngày 01/8/2026 đến ngày 10/9/2026 và các vướng mắc liên quan, đề xuất, kiến nghị để trao đổi tại cuộc làm việc.

5.2. Đề nghị Công viên Logistics Viettel: Tổng hợp số lượng phương tiện Việt Nam đã làm thủ tục sang tải hàng nhập khẩu tại Công viên từ ngày 01/8/2026 đến ngày 10/9/2026. Phối hợp hướng dẫn đoàn làm việc đi khảo sát và bố trí phòng họp tại Công viên Logistics Viettel.

5.3. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp chỉ đạo VNPT rà soát, tổng hợp số liệu liên quan và đánh giá kiến nghị của Kiểm dịch y tế đối với Nền tảng cửa khẩu số.

5.4. Đề nghị các thành phần tham dự theo chức năng nhiệm vụ tham gia ý kiến tại cuộc họp.

5.5. Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu bố trí phương tiện; xuất phát từ trụ sở Ban Quản lý lúc 13h30 cùng ngày.

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn kính mời các thành phần tham dự họp theo thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:
- Thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- VP (bố trí phương tiện);
- Lưu: VT, DN.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG-LẠNG SƠN T.LẠNG SƠN

Hoàng Viết Đông