

Số: **46** /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày **10** tháng 4 năm 2026

GIẤY MỜI

Họp xem xét kiến nghị liên quan đến Giấy phép vận tải (Giấy C) trong quy trình cửa khẩu số tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị

Thực hiện Văn bản số 2743/VP-KTTH ngày 10/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc xem xét, giải quyết kiến nghị của bà Trần Thị Kim Oanh liên quan đến Giấy phép vận tải (Giấy C) trong quy trình cửa khẩu số; theo đó giao Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền kiến nghị của bà Trần Thị Kim Oanh.

Để xem xét, giải quyết nội dung kiến nghị của công dân, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (Ban Quản lý) tổ chức cuộc làm việc với thành phần, nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý, chủ trì; đại diện Phòng Quản lý doanh nghiệp, Trung tâm Quản lý cửa khẩu thuộc Ban Quản lý;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Khoa học và Công nghệ, Xây dựng, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Chi Cục Hải quan khu vực VI;
- Đại diện các lực lượng chức năng (Hải quan, Biên phòng, Trạm quản lý vận tải) tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.
- Đại diện lãnh đạo VNPT Lạng Sơn;
- Bà Trần Thị Kim Oanh và đại diện doanh nghiệp.

2. Thời gian: Từ 14 giờ 30, ngày 13/4/2026 (Thứ hai).

3. Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 4, Tòa nhà cửa khẩu Quốc tế Hữu Nghị.

4. Nội dung: xem xét kiến nghị của bà Trần thị Kim Oanh và các doanh nghiệp về việc kiến nghị điều chỉnh vị trí Giấy phép vận tải (Giấy C) trong quy trình cửa khẩu số.

5. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các sở, ngành đơn vị liên quan nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp theo chức năng, nhiệm vụ.
- Đề nghị bà Trần thị Kim Oanh làm rõ nội dung đề nghị.

- Giao Trung tâm Quản lý cửa khẩu gửi giấy mời đến các lực lượng chức năng tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, bà Trần Thị Kim Oanh; bố trí phòng họp, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc làm việc.

Ban Quản lý trân trọng kính mời các cơ quan, đơn vị tham dự họp theo nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần giấy mời;
- Lãnh đạo Ban;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, DN(TTK).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Vũ Việt Hải