

Số: /GM-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

GIẤY MỜI

Họp xem xét việc đặt hàng 6 tháng đầu năm 2024 (01/01/2024 - 30/6/2024) thực hiện công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ các khu vực cửa khẩu được giao quản lý

Thực hiện Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/7/2024 của UBND tỉnh về việc đặt hàng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường nội bộ khu vực cửa khẩu, các khu chức năng của Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn 6 tháng cuối năm 2024. Trung tâm Quản lý cửa khẩu thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn đã chỉ định và ký hợp đồng với đơn vị đủ năng lực cung cấp dịch vụ bảo trì đường bộ 6 tháng cuối năm 2024. Tuy nhiên, đối với việc thực hiện dịch vụ Bảo trì đường bộ 6 tháng đầu năm 2024 (từ 01/01/2024 đến 30/6/2024) chưa đủ cơ sở pháp lý đề xuất thực hiện thanh toán. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn (sau đây viết tắt Ban Quản lý) tổ chức cuộc họp với các nội dung sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Ban Quản lý (Chủ trì); Lãnh đạo phòng QLHT, Lãnh đạo Trung tâm Quản lý cửa khẩu.
- Đại diện Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện Sở Tài chính;
- Đại diện Sở Giao thông vận tải;
- Đại diện Kho bạc Nhà nước huyện Cao Lộc;
- Đại diện đơn vị thực hiện công tác Bảo trì đường bộ (Giao TTQLCK mời).

2. Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30 phút, ngày 30/7/2024 (thứ Ba) tại phòng họp tầng 3, Trụ Sở Ban Quản lý (Số 19 đường Lý Thái Tổ, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn).

3. Nội dung: Xem xét việc ký hợp đồng, thanh toán công tác quản lý, bảo

trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ các khu vực cửa khẩu 6 tháng đầu năm 2024 (từ 01/01/2024 đến 30/6/2024).

4. Công tác chuẩn bị:

- Trung tâm Quản lý cửa khẩu chuẩn bị nội dung báo cáo tại cuộc họp.
- Các thành phần tham dự nghiên cứu trước nội dung, tham gia ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực.

(Có dự thảo nội dung đề xuất kèm theo)

Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn trân trọng kính mời các thành phần tham dự họp đúng thời gian, địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Thành phần mời;
- Lãnh đạo Ban;
- VP (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu: VT, TTQLCK.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Vĩnh Phú